

## YUNUS EMRE ORTAKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO:	HİZMET ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlköğretim Okullarına Öğrenci Kayıtları	1- T.C. Kimlik numarası 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3.İkametgâh 3. Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)	2 SAAT
2	İlköğretim Okullarına Öğrenci Nakil Ve Geçişler	1. Veli Dilekçesi 2. TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 SAAT
3	Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi (İl MEM' den alınacak)	1 SAAT
4	Öğrenim Belgesi	1. Dilekçe 2. TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	30 DAKİKA
5	Öğrenci Durum Belgesi (Velisi ile Yurt Dışına Gidecek Öğrenciler İçin)	1. Dilekçe 2. TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	1 SAAT
6	Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	30 DAKİKA
7	Sevk Kağıdı (Öğrenci)	1.Sağlık Karnesi	30 DAKİKA
8	Öğrenci Belgesi	1.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	30 DAKİKA
9	Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge	1. TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2. Tanıkların TC kimlik nolu nüfus Cüzdanları	1 SAAT
10	Öğrenci Geç Kabul Kağıdı	1.Başvuru	10 DAKİKA
11	Öğrenci İzin Belgesi	1.Veli Dilekçesi veya telefonla ile başvuru	10 DAKİKA
12	Öğrenci Şikayetleri	1.Dilekçe	10 DAKİKA
13	Personel Göreve Başlama İşlemleri	1. Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı 2. Personel Maaş Bilgi Formları 3. Personel Banka Hesap Numarası	2 SAAT
14	Personel Görevden Ayrılma İşlemleri	1.Dilekçe 2.Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı	2 SAAT
15	Personel Sevk Kağıdı	1.Başvuru	15 DAKİKA
16	Personel Görev Yeri Belgesi	1.Başvuru	15 DAKİKA
17	Personel İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Personel İzin Onay Belgesi (Okuldan verilecek) 3. Mazeretini Gösterir Belge (Doktor Raporu, Ölüm Belgesi, Düşün Davetiyesi vb.)	1 SAAT
18	Maaş Bordrosu	1.Dilekçe	30 DAKİKA
19	Personel Eş Durum Belgesi	1.Dilekçe	30 DAKİKA
20	Emeklilik İşlemleri	1.Dilekçe	2 SAAT
21	Personel Şikayet Dilekçesi	1.Dilekçe	15 DAKİKA
22	Okul İçi Gerekli Materyal	1.Taşınır İstek Belgesi	2 SAAT
23	Görev Yeri Belgesi	1.Dilekçe	1 SAAT
24	Tedavi Yolluğu ve Giderleri	1.Sağlık Karnesi ve ön ve arka yüzünün iki adet fotokopisi 2.Alınan faturanın aslı ve fotokopisi 3.Sevk Belgesi ve fotokopisi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : OKUL MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : Ercan KURTER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yunus Emre Ortaokulu  
Tel : (266) 244 90 92  
Faks : (266) 244 96 92  
e-Posta : 760889@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yer i : ALTIYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : Çetin KEREN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Altıyül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Tel : (266) 244 45 11 / 95 / 99  
Faks : (266) 244 87 62  
e-Posta : balikesirmem@meb.gov.tr